

令和 年 月 日

秋田県立農業科学館長

申請者 住 所: _____

(TEL: _____)

団体名: _____

代表者名: _____

多目的ホール使用許可申請書(兼使用料免除申請書)

次のとおり多目的ホールの使用許可(使用料免除)を受けたいので申請します。

1. 会議(行事)名						
2. 参加(予定)人員						
3. 会議(行事)の概要						
4. 使用日時	令和 年 月 日()	時	分から	令和 年 月 日()	時	分まで
5. その他の参考事項 (使用物品等)						
※借用物品等に破損等を生じた場合は相応の賠償を負うものとする。						
6. 使用責任者名						
7. 同意事項	裏面【同意事項】に同意します。 <input type="checkbox"/> ← チェックがないと使用を許可できません。					

【同意事項】

○次に該当する内容では使用しません。

- ① 営利目的での使用(農業科学館協賛事業を除く)
- ② 政治活動での使用(政策報告会や学習会を除く)
- ③ 宗教活動での使用(社会貢献のため実施する事業で公益性が高いものを除く)
- ④ 農業科学館に対する第三者の信頼を損なう活動

※使用を許可しない事例

- ・特定の政党を宣伝し、又は反対する活動
- ・宗教活動における会員等の勧誘
- ・ヘイトスピーチ活動
- ・マルチ商法まがいの活動 など

○使用許可後に上記に該当すると判明した場合、許可を取り消されても異議はありません。

また、許可を取り消された場合の使用料の返還は求めません。

○使用に当たっては農業科学館の指示に従います。

○指定された場所以外での飲食は行いません。

○使用状況の確認のため農業科学館職員が巡回することを承諾します。

1. 申請は、郵送、FAX若しくはメールでお願いします。なお、事前に電話で空き状況を確認し、予約してから申請するようお願いします。
2. 会議(行事)内容等が記載された書類を添付願います。
3. 会場で使用する会議用テーブル、椅子、マイク(本数)等物品についても記載してください。
4. テーブルや椅子の設置・撤去は使用者に行っていただきます。
5. 申請団体及び使用目的により、「秋田県農業科学館条例第5条」の規定に基づき使用料を免除します。

【問い合わせ先】 秋田県立農業科学館 総務チーム

TEL:0187-68-2300 FAX:0187-68-2351